

Die Ev.-Luth. Kirchengemeinde Artlenburg
sucht eine(n) Sekretär*in (m/w/d) in Teilzeit

Aufgrund des Ruhestandes der Vorgängerin, wird die Stelle in Artlenburg zum 1. März 2022 frei.

Zu den Aufgaben gehören:

- Öffentlichkeitsverkehr im Büro, einschl. Friedhofsverwaltung
- das vertraute Arbeiten mit MS-Office
- das Erstellen von Dokumenten, Einladungen, Abkündigungen für Gottesdienste etc.
- die Pflege der Gemeindegliederkartei
- die Führung der Zahlstelle

Die Stelle verlangt die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, Freude an der Begegnung mit Menschen und die enge Abstimmung mit dem Pastor.

Die **7 Wochenstunden** werden nach TV-L Entgeltgruppe 6 vergütet. Auch in der Kirchengemeinde Hittbergen-Echem wird die Stelle eines/r Sekretär*in frei. Aufgrund der räumlichen Nähe der Gemeinden ist es – ihr Interesse vorausgesetzt – möglich, beide Aufgaben zu kombinieren und die Stundenzahl erhöhen.

Die Tätigkeit ist mit einer bes. Außenwirkung für uns als Kirche verbunden. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer Kirche der AG Christlicher Kirchen voraus. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Einschränkungen bevorzugt eingestellt.

Auf Ihre Bewerbung freut sich:

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Artlenburg
Kirchsteig 1
21380 Artlenburg
mail: KG.Artlenburg@evlka.de
Tel.: 04139 7023

