

Sie kennen sich mit Sekretariatsaufgaben aus und haben idealerweise Erfahrung auf diesem Gebiet?
Sie haben Organisationstalent, arbeiten selbständig und auch gern im Team?
Sie sind mit den neuen Medien vertraut und beherrschen MS Office?
Kirche ist nicht nur ein Wort für Sie?
Sie sind mobil?
Dann sind wir die richtige Adresse für Sie!

Wir, FriedO, suchen **zum 1.10.2021** eine*n

Sekretär*in (m/w/d)

mit 16,25 Wochenstunden

im Zentralen Pfarrbüro in Friedland.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – gern per Mail.

FriedO –

Arbeitsgemeinschaft evangelischer Kirchen in der Region Friedland-Obernjesa

Pastorin Christine Wackenroder

Am Mühlenberg 1, 37133 Groß Schneen

Fon. 0 55 04 / 227; christine.wackenroder@evlka.de

